

Nutzungsvertrag

zwischen der:
Ev. Kirchengemeinde Stiepel
 (Eigentümerin)
 Brockhauser Str. 74a
 Tel. 0234 79 13 37

und dem **Nutzer:**

Frau/Herrn/Verein:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

über folgende Räume inklusive Mobiliar:

Nutzungsdauer vom: _____ Uhrzeit: _____ Uhr

bis: _____ Uhrzeit: _____ Uhr

Schlüssel Abholung: Nach telefonischer Vereinbarung

Schlüssel Abgabe: Nach telefonischer Vereinbarung

Raum	Bezeichnung	qm	Maximale Personenzahl ca.	
			an Tischen	in Stuhlreihen
1	Großer Saal OG	129	108	150
2	Kleiner Saal OG	59	42	75
Kü	Küche OG			
3	Gruppenr. UG Ecke	43	30	50
5	Jugendr. mit Hof UG	55	36	65
Tkü	Teeküche UG			

	Raum	Bezeichnung	Nutzung	Entgelt inkl. Endreinigung	Kaution €	Summe
☐	1	Großer Saal OG	bis 2 Std.	145	150	
☐			bis 4 Std.	185		
☐			über 4 Std.	220		
☐	2	Kleiner Saal OG	bis 2 Std.	75	50	
☐			bis 4 Std.	105		
☐			über 4 Std.	120		
☐	Kü	Küche OG	bis 2 Std.	45	30	
☐		mit Geschirr usw.	bis 4 Std.	55		
☐			über 4 Std.	65		
☐	3	Gruppenr. UG Ecke	bis 2 Std.	50	30	
☐			bis 4 Std.	65		
☐			über 4 Std.	75		
☐	5	Gruppenr. UG Hof	bis 2 Std.	65	30	
☐			bis 4 Std.	90		
☐			über 4 Std.	105		
☐	TKü	Teeküche UG	bis 2 Std.	30	10	
☐			bis 4 Std.	35		
☐			über 4 Std.	40		
	Vorbereitung am Vortag			50		
	Kosten für Übergabe u. Verwaltungsaufwand					50,00
				Gesamtsumme:		

Das **Nutzungsentgelt** ist im Voraus zu entrichten und beinhaltet **Nebenkosten** wie Heizung, Beleuchtung/ Strom, Wasser.

Der Nutzer übernimmt die **Räumlichkeiten** wie besehen und hinterlässt sie besenrein und im aufgeräumten Zustand, wie er sie vorgefunden hat. Dies gilt gleichermaßen für die **Kücheneinrichtung**. Benutztes Geschirr und Gläser müssen gespült, von Hand nachgetrocknet (Geschirrtücher sind vorhanden) und in die Schränke geräumt werden.

Sollen die Räume am Tag vorher hergerichtet werden, wird eine zusätzliche **Pauschale** von 50,00 € berechnet. Der Raum steht dann frühestens ab 19 Uhr für Vorbereitungen zur Verfügung und es muss in jedem Einzelfall geprüft werden, ob dieses möglich ist.

Die **Endreinigung der Räume** wird durch die Eigentümerin vorgenommen und ist mit dem Nutzungsentgelt im Voraus zu bezahlen.

Wird eine Abendveranstaltung geplant, sind vorherige präzise Absprachen (u.a. Veranstaltungsende, Lautstärke sowie Reinigung) erforderlich. Diese werden schriftlich als Anlage zum Nutzungsvertrag aufgenommen.

Als **Nutzungsentgelt** wird vereinbart: _____ €, zu zahlen bis zum _____ / sofort.
auf das Konto der **Ev. Kirchengemeinde Stiepel** bei der
Sparkasse Bochum, IBAN: DE19 4305 0001 0020 3002 99
BIC: WELADED1BOC

Der Nutzer **haftet** für den pfleglichen Gebrauch der Räume und Einrichtungen.
Entstandene **Beschädigungen** teilt er dem Gemeindebüro unverzüglich mit und erstattet der Eigentümerin den Schaden.

Bochum, den

Für die Eigentümerin

Nutzer: